

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол №1 от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО «Учебно-
профоринтеционный центр»
_____ Битюцкий В.Н.

Приказ №70а от 01 сентября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Учебно-профоринтеционный центр»
Красногвардейского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Учебно-профориентационный центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Конституцией Российской Федерации, нормативными документами по профессиональному обучению обучающихся и на основании устава МАУ ДО «Учебно-профориентационный центр» Красногвардейского района Белгородской области.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка и условий приема обучающихся в МАУДО «УПЦ», определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и основным программам профессионального обучения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 14 лет до 18 лет на основе свободного выбора программ, с учетом их желаний, интересов и склонностей.

2.2. Для приема обучающихся в Учреждение их родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме обучающегося в Учреждение (с 14 лет заявление для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть подано от лица получателя услуги с предоставлением его паспорта);
- ксерокопию паспорта обучающегося;
- медицинское заключение о соответствии состояния здоровья установленного образца (для освоения программ профессионального обучения, которые требуют наличие медицинского заключения).

2.3. Прием обучающихся в Учреждение оформляется договором на обучение, заключаемым в письменной форме, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, а также размер оплаты, необходимой для организации учебного процесса.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, сметой расходов на организацию обучения, с режимом работы Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии данных документов размещены на официальном сайте Учреждения.

2.6. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными в п.2.4. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.7. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.9. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от списочного состава обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии Учреждения.

2.10. Численность состава групп зависит от степени сложности реализуемых программ, утвержденных на педагогическом совете. Ориентировочная численность состава групп не менее 12 человек;

2.11. Обучающиеся, прибывшие из других образовательных учреждений, где проходили профессиональное обучение по аналогичной профессии зачисляются в соответствующую группу при наличии свободных мест при условии, что они предоставляют справку об обучении с выпиской текущих оценок, копию лицензии образовательного учреждения (где обучались ранее) на право ведения образовательной деятельности.

2.12. Вопрос о приеме и распределении обучающихся, прибывших из других регионов и не проходивших профессиональное обучение, решается в индивидуальном порядке.

2.13. В случае отказа обучающимся в приеме в Учреждение, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю Учреждения.

2.14. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае

отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.15. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.16. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.17. Каждый учащийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях

2.18. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.

2.19. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в разделе IV. Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области, утвержденных 22 июля 2019 года по постановлению Правительства Белгородской области № 317-пп (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.20. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях: установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. В случае, если дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа и/или основная программа профессионального обучения рассчитаны более чем на 1 год обучения, обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу соответствующего года обучения, с

учетом решения Педагогического совета переводятся на следующий год обучения на основании Приказа МАУДО «УПЦ» о переводе обучающихся с указанием наименования образовательной программы и списочного состава учебных групп.

3.2. Обучающиеся могут быть переведены из одной учебной группы в другую по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при выборе другой образовательной программы на основании заявления о переводе. В течение 1 дня со дня подачи заявления о переводе издается Приказ о переводе, в журнале учета занятий ставится следующая запись: «переведен в гр. № ___» или «переведен на программу «_».

3.3. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающемуся выдается справка об обучении с указанием наименования образовательной программы, сроков обучения, учебных разделов, предметов, курсов, дисциплин (модулей), количества часов и результата обучения.

3.4. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающихся является:

- завершение обучения по конкретной образовательной программе;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАУДО «УПЦ», в том числе в случае ликвидации МАУДО «УПЦ».

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение

1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонализированного финансирования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом директора.